

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САГАДАТ»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ООО «САГАДАТ»
от «01» июня 2021 г. № ЭТП-1

Тажитова Тажитова Г.М.



*Регламент
электронной торговой площадки
«ОнлайнТорги»*

2021г.

Оглавление.

Термины и определения.....	3
1. Общие положения	5
2. Порядок применения Регламента	5
3. Использование электронных документов на электронной площадке.....	6
4. Порядок работы на ЭТП	7
5. Общие характеристики ЭТП	11
6. Порядок проведения процедур торгов на ЭТП. Общие положения.....	13
7. Порядок работы на ЭТП	14
8. Порядок приема и допуска заявок на участие в торгах	14
9. Порядок проведения торгов	15
10. Оформление результатов торгов.....	16
11. Вознаграждение Оператора ЭТП.....	16
12. Признание торгов несостоявшимися.....	17
13. Последствия приостановки торгов на основании судебного акта или акта иного уполномоченного государственного органа.....	17
14. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах	17
15. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту пользователя .	18
16. Ответственность сторон.....	18
17. Конфиденциальность	20
18. Обстоятельства непреодолимой силы.....	20
19. Порядок разрешения споров.....	21
20. Приложение № 1 «Тарифы ЭТП»	22

Термины и определения.

Электронная торговая площадка (далее – **электронная торговая площадка, ЭТП**) – аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <https://auctiontorgi.ru>, предназначенный для проведения торгов в электронной форме, права на использование которого принадлежат Оператору.

Авторизация – получение Претендентом ЭТП доступа к закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

Аккредитация - процедура идентификации в установленном порядке лиц на ЭТП и получения доступа к участию в торгах в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Закрытая часть ЭТП – часть электронной площадки, доступная только зарегистрированным и авторизованным на ЭТП лицам.

Карточка торгов – часть ЭТП, содержащая сведения о конкретных торгах, извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об организаторе торгов, стадии торгов, принятых в ходе торгов решениях, результатах торгов, предоставляющая возможность для определенных категорий пользователей выполнять различные действия в ходе торгов.

Личный кабинет – набор программных инструментов, доступный Претенденту после регистрации на ЭТП, позволяющих использовать ЭТП для участия в торгах в электронной форме, а также получать предоставляемые Оператором ЭТП услуги, информацию о ходе их оказания и т.п.

Оператор ЭТП (или Оператор) – лицо, владеющее электронной торговой площадкой, в том числе сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратными средствами, обеспечивающими деятельность ЭТП, имеющее подтвержденное в установленном порядке право обеспечивать торги конкретного вида в электронной форме или лицо, уполномоченное действовать от его или своего имени.

Оператором настоящей ЭТП является Общество с ограниченной ответственностью «САГАДАТ» (ОГРН 1181690102703, ИНН 1660323112). Сокращенное наименование Оператора ЭТП: ООО «САГАДАТ».

Организатор торгов, Продавец - собственник вещи, обладатель иного имущественного права на нее, другое лицо, имеющее интерес в заключении договора с тем, кто выиграет торги, а также лицо, действующее на основании договора с указанными лицами и выступающее от их имени или от своего имени, если иное не предусмотрено законом (нотариус, специализированная организация) или лицо, уполномоченное в соответствии с законом или иным правовым актом отчуждать имущество в порядке исполнительного производства, а также государственный орган или орган местного самоуправления в случаях, установленных законом.

Открытая часть ЭТП – общедоступная часть ЭТП, не требующая регистрации на ЭТП для доступа к ней.

Официальный сайт в сети «Интернет» - сайт в сети «Интернет», определенный уполномоченным органом государственной власти для размещения информации о проведении торгов конкретных видов в электронной форме.

Победитель – Участник ЭТП, признанный победителем в торговой процедуре.

Претендент – лицо, использующее открытую часть ЭТП, либо лицо подавшее заявку на регистрацию на ЭТП, но не прошедшее в установленном настоящим регламентом порядке процедуру регистрации.

Программно-аппаратные средства ЭТП (далее – **средства ЭТП**) – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

Протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок - формируемый Организатором торгов/Продавцом протокол, по результатам рассмотрения заявок на участие в торге, в котором отражается общее количество поступивших заявок и информация о допуске/не допуске участников торга.

Протокол проведения торгов - формируемый Оператором протокол, отражающий

действия Участников торгов непосредственно в процедуре их проведения. В протоколе должны быть указаны все участники торгов, а также предложения о цене, которые они вносили.

Протокол определения победителя торгов - формируемый Организатором торгов/Продавцом протокол, в котором отражается результат торгов. Протокол подписывается Организатором/Продавцом и Участником – победителем торгов в день проведения торгов.

Регистрация — процедура идентификации в установленном порядке лиц на ЭТП и получение доступа к закрытой части ЭТП.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи

Ставка, предложение о цене – предложение о цене предмета торгов, подаваемое участником торгов в установленном регламентом порядке.

Счет Организатора торгов/Продавца – счет, указанный Организатором торгов/Продавцом в извещении/документации торга для перечисления средств Участников.

Счет Оператора электронной площадки – счет в рублях Российской Федерации, предназначенный для учета средств Участников, используемых для проведения операций по оплате услуг Оператора ЭТП.

Уведомление – электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на электронную почту Участника ЭТП, указанную при регистрации/аккредитации и содержащее информацию о значимых событиях, согласно данному регламенту.

Удостоверяющий центр (далее УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи»;

Торги, торговая процедура – проводимый в установленном порядке на ЭТП аукцион в электронной форме.

Участник ЭТП – лицо, прошедшее процедуры регистрации и аккредитации на ЭТП.

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись (далее – ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения торгов в электронной форме, проводимых на электронной торговой площадке «ОнлайнТорги», в целях приобретения имущества, не связанных исключительно с личными, семейными, домашними и иными нуждами потребителей, по адресу в сети интернет: <https://auctiontorgi.ru> (далее – ЭТП).

1.2. Все иные документы Оператора Электронной площадки основаны на настоящем Регламенте и не противоречат ему. В случае возникновения противоречий, предпочтение отдается положениям регламента.

1.3. Настоящий регламент включает в себя основные требования к функционированию электронной площадки в части проведения торгов.

1.4. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Регламент размещен в открытой части электронной торговой площадки для общего доступа.

1.6. В случае возникновения противоречий между нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями настоящего регламента приоритет имеют нормы действующего законодательства. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего регламента, подлежит применению действующее законодательство.

При этом в случае возникновения противоречий между договорами оказания услуг на проведение торгов на ЭТП, заключенных между Оператором и Участниками ЭТП, и настоящим регламентом, приоритет имеют положения заключенных договоров.

2. Порядок применения Регламента.

2.1. Настоящий регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) и регулирует отношения, права и обязанности, присоединившихся к нему сторон (Оператора ЭТП, Организаторов торгов, Участников ЭТП, Претендентов и иных лиц, присоединившихся к регламенту – сторон договора).

2.2. Присоединение лица к регламенту осуществляется средствами электронной площадки путем совершения на ЭТП действий, направленных на регистрацию на ЭТП с указанием персональных данных и присвоением логина для работы с ЭТП и участием в торгах, проводимых на ЭТП.

2.3. С момента присоединения лица к регламенту, настоящий регламент становится обязательным для такого лица, в том числе предоставляет присоединившемуся лицу право на участие в торгах, проводимых на ЭТП в электронной форме в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2.4. С момента присоединения лица к регламенту, присоединившееся лицо обязано осуществить действия по аккредитации на ЭТП в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2.5. Аккредитация действительна в течение одного года и является одним из необходимых условий для участия в торгах, проводимых на ЭТП в электронной форме.

2.6. По истечении срока аккредитации Участник ЭТП обязан заново предоставить актуальные документы и повторно пройти процедуру аккредитации.

2.7. Присоединение к Регламенту означает полное принятие условий настоящего регламента в редакции, действующей на момент совершения на ЭТП присоединившимся лицом действий, направленных на регистрацию на ЭТП. При этом, совершая указанные действия, лицо подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий регламент не лишает лицо прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора ЭТП за нарушение обязательств, не содержит любых других явно обременительных для лица условий, которые оно, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не приняло бы при наличии у него возможности

участвовать в определении условий настоящего регламента.

Кроме того, с момента присоединения к регламенту присоединившееся лицо дает согласие на обработку Оператором ЭТП своих персональных данных в целях выполнения Оператором ЭТП своих функций, полномочий и обязанностей при обеспечении функционирования ЭТП и предоставления присоединившемуся лицу услуг на ЭТП, в той степени, в какой это необходимо в соответствии с условиями функционирования ЭТП. Под обработкой персональных данных понимается следующий перечень действий и способов: сбор (ввод), использование (просмотр), хранение в электронной базе данных и файловой системе, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.

2.8. После присоединения к Регламенту Оператор и присоединившееся к регламенту лицо (далее – Сторона, а вместе - Стороны) вступают в соответствующие договорные отношения. Все договоры, заключаемые Оператором ЭТП с присоединившимся к регламенту лицом, являются сделками, совершаемыми Оператором ЭТП в процессе обычной хозяйственной деятельности.

2.9. Порядок изменения регламента и последствия изменения регламента:

2.9.1. Оператор ЭТП вправе в любое время изменить настоящий регламент путем утверждения его в новой редакции и установить момент вступления его в силу, разместив его в открытой части ЭТП не позднее чем за 72 часа до момента вступления его в силу в новой редакции Регламента.

При этом Стороны, указанные в п. 2.8. настоящего регламента, обязуется самостоятельно отслеживать изменения настоящего регламента (новую редакцию регламента) и вправе заявить о неприятии регламента в новой редакции путем направления Оператору ЭТП соответствующего уведомления, подписанного ЭЦП. Пользователи обязаны уведомить Оператора ЭТП о неприятии новой редакции регламента путем направления уведомления в адрес электронной почты Оператора ЭТП.

В случае получения Оператором ЭТП уведомления о неприятии стороной новой редакции регламента, договорные отношения, возникшие между Сторонами – прекращаются и Оператор ЭТП осуществляет действия по удалению персональных данных не принявшего новую редакцию регламента лица, его Личного кабинета из ЭТП, по прекращению аккредитации такого лица и закрытию доступа к закрытой части ЭТП.

Указанное не лишает лицо, договорные отношения с которым прекращены в соответствии с настоящим пунктом, права на повторную регистрацию в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, размещенном в открытой части ЭТП, на момент совершения действий по регистрации на ЭТП. Иные лица, не заявившие о неприятии регламента в новой редакции, считаются присоединившимися к Регламенту в новой редакции.

2.9.2. В случае неполучения Оператором ЭТП уведомлений о неприятии новой редакции регламента, стороны считаются принявшими юридическую обязательность новой редакции регламента.

2.9.3. Новая редакция регламента вступает в силу и становится юридически обязательной с указанного в ней момента (п.2.9.1. настоящего Регламента) и распространяются на всех лиц, присоединившихся к регламенту, в том числе присоединившихся к регламенту ранее даты вступления в силу новой редакции регламента.

3. Использование электронных документов на электронной площадке.

3.1. Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением торгов, направляются Участником, Организатором торгов, Оператором ЭТП в форме электронных документов.

3.2. Электронный документ, подписанный ЭЦП в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63–ФЗ «Об электронной подписи», имеет такую же юридическую силу, как и подписанные собственноручно документы на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

Наличие электронной подписи у Участника, Заказчика и/или Организатора торгов, Оператора ЭТП означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые на электронной площадке подписываются (в случае установления Оператором ЭТП такого требования) электронной подписью лица или лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации;

3.4. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.5. При использовании ЭЦП пользователи ЭТП руководствуются настоящим регламентом, Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6. Время создания, получения и отправки всех электронных документов на электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП.

3.7. Стороны настоящего регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в закупке и иных действий, предусмотренных настоящим регламентом, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить необходимый сертификат ЭЦП, пройти необходимую аккредитацию или регистрацию.

3.8. Хранение электронных документов осуществляется на ЭТП Оператора в течение 3 лет.

3.9. Организатор торгов, Участник ЭТП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом сертификатов ЭЦП (и закрытых ключей), в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы на ЭТП.

4.1. Оператор ЭТП размещает в открытой части ЭТП аппаратно-программные инструменты, информацию и документацию, необходимые для работы на ЭТП.

4.2. Для регистрации на ЭТП Претендент заполняет форму регистрации, которая открывается при нажатии на кнопку Регистрация и осуществляет заполнение всех регистрационных данных, в том числе и email (адрес электронной почты) Претендента, который с указанного момента будет являться надлежащим идентификатором Претендента и по которому производится направление юридически значимых сообщений.

После подтверждения email (адрес электронной почты) Претендента, Претендент приобретает возможность использовать закрытую часть ЭТП, в том числе информацию о проводимых на ЭТП торгах.

Просматривать документы, подлежащие предоставлению при проведении торгов, подавать заявки и участвовать в торгах Претендент может только после прохождения аккредитации.

4.3. Аккредитация на ЭТП:

4.3.1. Для аккредитации на ЭТП Претендент средствами ЭТП представляет в форме электронных документов следующие информацию и документы:

4.3.1.1. Заявление на аккредитацию в установленной форме, размещенной на ЭТП. Указанным заявлением определяется волеизъявление Претендента на аккредитацию на ЭТП, а также волеизъявление и согласие Претендента на обработку в установленном законодательством порядке предоставляемых им персональных данных, необходимость которых обусловлена функционированием ЭТП. Отказ от подписания указанного согласия является отказом от подписания заявления и прохождения аккредитации на ЭТП.

4.3.1.2. название организации, сведения об организационно-правовой форме -

для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица;

- 4.3.1.3. корректный почтовый адрес;
- 4.3.1.4. номер контактного телефона;
- 4.3.1.5. для физических лиц - все страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подписанные ЭЦП.

Справочно: документы можно подписать через специальное программное обеспечение — КриптоАртм либо онлайн сервис Контур.Крипто. Для проверки допускается направить файл, подписанный ЭЦП с расширением «sig» и оригинальный файл, либо архив, сформированный через сервис Контур.Крипто. В случае, если скан паспорта содержит несколько файлов, подписать ЭЦП и предоставить на проверку необходимо страницы №2,3 и страницу паспорта с действующим на момент подачи заявления адресом места регистрации.

4.3.1.6. сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) (свидетельство о присвоении ИНН или иной документ);

4.3.1.7. для юридических лиц - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее 1 месяца со дня предоставления заявления на регистрацию, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее 1 месяца со дня предоставления заявления на регистрацию;

4.3.1.8. для юридических лиц - копии учредительных документов, для иностранного лица - включая надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4.3.1.9. для юридических лиц - документ о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (генерального директора, директора, президента и др.) и при необходимости о продлении его полномочий – протокол, решение. В случае если в юридическом лице образован совет директоров и по уставу такого юридического лица образование и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа отнесены к его компетенции, требуется протокол заседания совета директоров о назначении или, соответственно, о продлении полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица и решение или протокол высшего органа управления юридического лица (общего собрания или единственного участника (акционера) об избрании совета директоров в том составе, который назначал или продлял полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица). В случае, если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации, заявителем предоставляется заверенная копия решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации, а также копия договора (без коммерческой части) о передаче полномочий исполнительного органа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью заявителя.

4.3.1.10. копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документ, в случае, если заявление подписывается и подается представителем.

В целях проверки конкретных данных (номеров, реквизитов документов, паспортных данных и иных), полученных из электронных копий документов, Оператор ЭТП имеет право провести проверку соответствия конкретных данных, указанных в заявлении на аккредитацию и в приложенных к нему электронных копиях документов, данным, содержащимся в базах данных из официальных сайтов органов государственной власти Российской Федерации в сети «Интернет».

При этом Участник ЭТП обязан своевременно уведомлять Оператора о внесении изменений в предоставленные документы и сведения, о замене или прекращении действия указанных документов, а также предоставлять новые доверенности на лиц, уполномоченных работать с ЭТП. Новые, либо измененные сведения и документы должны

быть предоставлены Оператору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

Документы, выданные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств, представляются при наличии консульской легализации указанных документов или проставленного апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

Верность перевода с одного языка на другой должна быть нотариально удостоверена, или нотариусом должна быть засвидетельствована, подлинность подписи переводчика, который осуществил перевод.

4.4. Требования к заполнению заявления на аккредитацию Участника ЭТП:

4.4.1. Данные вносимые в поля заявления должны быть заполнены без ошибок на русском языке.

4.4.2. Фамилия, имя, отчество Участника должны быть указаны с заглавной буквы, либо в точности как в документе, удостоверяющем его личность.

4.4.3. В поле «Почтовый адрес» следует вносить адрес, по которому Участник ЭТП имеет возможность принимать корреспонденцию, например:

Страна «Российская Федерация» или «Россия»;

Индекс «123456»;

Регион «Республика Татарстан»;

Населённый пункт «г. Казань»;

Улица, дом, корпус, квартира «ул. Казанская, д. 1, кв. 2».

4.4.4. *Электронные документы* (полные копии документов, подтверждающих сведения заявления), *прикладываемые к заявлению должны соответствовать следующим требованиям:*

Тип файла: jpeg (одностраничный) или pdf (многостраничный);

Цветность: цветной, разрешение не менее 600х600 пикселей;

Размер файла: не более 2 МБ для одностраничного и не более 25 МБ для многостраничного.

Электронный документ должен точно повторять оригинал, изображение не должно быть изменено, размытым, быть слишком тёмным или слишком светлым. Информация и реквизиты документа должны быть чётко видны на изображении;

Файл не должен быть защищён от просмотра, печати, не должен содержать вредоносного программного обеспечения в явном или скрытом виде;

Файл должен иметь название в зависимости от оригинала.

Подписание документов ЭТП должно быть осуществлено в соответствии с требованиями, указанными в 4.3.1.5 данного регламента.

4.5. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение об аккредитации или отказе в аккредитации и уведомляет Претендента о принятом решении.

4.6. Оператор отказывает Претенденту в аккредитации в следующих случаях:

- в случае непредставления документов и/или сведений, указанных в п. 4.3 настоящего регламента;

- в случае представления Претендентом документов, не соответствующих установленным к ним требованиям либо содержащих недостоверную информацию, в т.ч. не соответствующую информации, содержащейся в базах данных органов государственной власти Российской Федерации из официальных сайтов в сети «Интернет»;

- в случае представления Претендентом недостоверной информации в заявлении и/или заполнение полей заявления с нарушением требований к ним (п. 4.4);

- в случае указания в заявлении адреса электронной почты, который уже был предоставлен иным Претендентом и/или Участником;

- в случае если Претендентом подано, но Оператором не рассмотрено к моменту подачи данного заявления, ранее поданное заявление от Претендента на аккредитацию;

- при повторной аккредитации уже аккредитованного ранее лица, в том числе аккредитация которого была приостановлена;
- в случае подачи заявления на аккредитацию лицом, ранее аккредитованным на ЭТП, сведения о котором, в том числе паспортные данные, были предоставлены Оператору ЭТП, но с указанием иного, нежели чем указанного в п.4.2. настоящего регламента, адреса email.

4.7. В случае отказа в аккредитации Оператор направляет Претенденту уведомление с указанием оснований принятия такого решения, в том числе с указанием наименования отсутствующего(их) документа(ов) и/или сведений или обоснование того, что представленные Претендентом документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

4.8. После устранения оснований для отказа в аккредитации Претендент вправе повторно подать заявление на аккредитацию и представить документы и сведения, предусмотренные пунктом 4.3 регламента.

4.9. Аккредитация Участников ЭТП и обеспечение доступа Участников ЭТП к размещенной на ЭТП информации производится Оператором без взимания платы.

4.10. После аккредитации Претендент становится Участником ЭТП и включается Оператором в реестр Участников ЭТП.

4.11. Оператор ЭТП обеспечивает наличие у каждого зарегистрированного и аккредитованного на Электронной площадке лица рабочего раздела на этой площадке – «Личного кабинета», доступ к которому может иметь только указанное лицо.

4.12. Участник ЭТП с момента его включения в реестр Участников ЭТП имеет право участвовать в открытых торгах, проводимых на ЭТП, а на основании заключенного с Оператором договора на организацию проведения торгов – организовывать торги, что дает Участнику ЭТП статус Организатора торгов.

4.13. Оператор средствами ЭТП открывает зарегистрированному Участнику ЭТП доступ к документам, прикрепленным в торгах, возможность подавать заявки и участвовать в торгах.

4.14. В случае утери пароля Участником ЭТП - новый пароль он получает самостоятельно средствами ЭТП.

4.15. Участник ЭТП в случае изменения данных или документов, указанных в разделе «Персональные данные», «Аккредитация» «Личный кабинет», обязан немедленно обновить данные о себе на ЭТП.

Обновление тех данных, изменение которых невозможно произвести в разделе «Персональные данные», «Аккредитация» производится техническими средствами ЭТП путем направления заявления в техническую поддержку на электронную почту yoursuppl16@yandex.ru, в котором указываются изменения и основания их внесения.

В случае изменения адреса электронной почты, участник ЭТП подает заявление в свободной форме с указанием желаемого адреса электронной почты и прикрепляет его к заявлению.

Оператор обрабатывает заявку в течение 5 (пяти) рабочих дней и, в случае принятия положительного решения (в т.ч. в случае если такое изменение возможно исходя из технической возможности ЭТП), изменяет данные. По завершению Оператор отправляет на электронную почту Участника уведомление-подтверждение произведенных изменений.

4.16. Оператор ЭТП вправе отказать Участнику в обновлении данных в случае несоответствия документов, приложенных к заявлению, требованиям п. 4.4 либо в случае несоответствия содержания заявления приложенным подтверждающим документам. Данный отказ не препятствует подаче повторных запросов после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа/невозможности обновления данных.

4.17. Приостановление аккредитации Участника:

4.17.1. Оператор ЭТП вправе осуществить приостановление аккредитации Участника:

- в случае наличия задолженности Участника перед Оператором ЭТП;
- в случае отсутствия активности Участника на ЭТП в течение непрерывных 60 (Шестидесяти) календарных дней,
о чем Оператор ЭТП уведомляет Участника через соответствующее сообщение в Личном кабинете Участника или иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.17.2. Приостановление аккредитации влечет невозможность участия на торгах, проводимых на ЭТП, до момента возобновления аккредитации.

4.17.3. Участник, чья аккредитация была приостановлена, вправе в любое время подать заявление на возобновление аккредитации, подписав его ЭЦП и направив его Оператору ЭТП, предварительно устранив обстоятельства, послужившие основанием для приостановления аккредитации, в том числе погасив имеющуюся задолженность Участника перед Оператором ЭТП. Срок рассмотрения заявления о возобновлении аккредитации составляет не более 3 (Трех) рабочих дней и в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления аккредитации – Оператор ЭТП принимает решение о возобновлении аккредитации, о чем Оператор ЭТП уведомляет Участника через соответствующее сообщение в Личном кабинете Участника.

4.18. Участник ЭТП несет ответственность за достоверность и точность информации, содержащейся в документах и сведениях, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, замену или прекращение действия указанных документов, а также за неблагоприятные последствия, вызванные несвоевременным внесением обновленных сведений взамен устаревших сведений, указанных при аккредитации.

4.19. Участник ЭТП, являющийся Организатором торгов, обязан выполнять требования законодательства в отношении получаемых при проведении торгов от Оператора ЭТП и Участников ЭТП сведений и персональных данных, а также требования настоящего регламента.

5. Общие характеристики ЭТП.

5.1. Доступ к ЭТП через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» является открытым. Для доступа к электронной площадке могут использоваться стандартные веб-обозреватели (Internet Explorer, Mozilla FireFox) и (или) иного общедоступного бесплатного программного обеспечения.

5.2. Доступ к *открытой части* ЭТП имеет любое незарегистрированное на ЭТП лицо. Посредством открытой части ЭТП возможно ознакомление с размещенной на ней информацией, направление запросов Оператору ЭТП.

5.3. Доступ к *закрытой части* ЭТП имеет Участник ЭТП, прошедший регистрацию и аккредитацию. Посредством закрытой части ЭТП Участник выполняет все действия, необходимые для организации торгов или участия в них.

5.4. ЭТП обеспечивает наличие административной части, доступ к которой имеет только Оператор.

5.5. ЭТП обеспечивает наличие у каждого Участника ЭТП Личного кабинета, доступ к которому имеет только такое лицо.

5.6. ЭТП функционирует непрерывно, круглосуточно в течение 7 (семи) дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ. Совершение всех действий на ЭТП происходит по времени сервера (время московское), на котором размещена электронная площадка.

5.7. Оператор обеспечивает равный доступ всех лиц к участию в торгах, в том числе к информации о проведении торгов, без взимания с них платы.

5.8. Оператор обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, в соответствии

с требованиями законодательства РФ.

5.9. Оператор обеспечивает возможность представления заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов, их копий в форме электронных документов.

5.10. Оператор обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭТП через сеть «Интернет» в течение всего времени проведения торгов организаторам торгов, лицам, представившим заявки на участие в торгах, а также участникам торгов в соответствии с правами, предоставленными указанным лицам согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Оператор обеспечивает создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в торгах и иных документов, представляемых Претендентами, Участниками торгов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Оператор обеспечивает защиту информации, содержащейся в заявках на участие в торгах, иных документах, представляемых участниками торгов, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

5.13. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

5.14. Оператор обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

5.15. Оператор использует программный комплекс, обеспечивающий возможность работы на ЭТП одновременно зарегистрированных и незарегистрированных на ней лиц, а также обеспечивающий возможность работы на ЭТП зарегистрированным на ЭТП лицам вне зависимости от числа обращений к электронной площадке незарегистрированных на ЭТП лиц.

5.16. Оператор оказывает техническую поддержку по работе с ЭТП всем Участникам и посетителям ЭТП. Все запросы по работе ЭТП Участниками и посетителями ЭТП направляются в службу технической поддержки на электронную почту yoursupp116@yandex.ru. Поступившие запросы обрабатываются Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней.

5.17. Для обеспечения работы ЭТП, Оператор ЭТП оставляет за собой право блокировки доступа Участника к ЭТП, в порядке и на условиях, указанных в п. 4.17 настоящего регламента, в нижеперечисленных случаях:

- за сомнительную активность пользователя (большое количество запросов к серверу), в том числе за использование средств автоматизации для сканирования сайта, а также нелегального программного обеспечения, создающего аномальный трафик;
- при обращении к серверу электронной площадки более, чем 10 соединений в секунду;
- при использовании входа на сайт через анонимные прокси-серверы, TOR и т.п., системы, используемые для скрытия фактического IP-адреса;
- при обнаружении использования различных шпионских или вредоносных программ, т.к. это может привести к хищению учетных записей, паролей, персональных данных и т.п.;
- при попытке противозаконного получения доступа к серверу;
- при попытке противозаконного получения персональных данных;
- при обнаружении DDoS атаки;
- при попытке входа на электронную площадку от имени администратора или попытке подбора пар «Логин – Пароль» более 5 раз подряд.

Участники несут ответственность за несоблюдение правил хранения логина (имени)

и пароля или несанкционированную Участником передачу сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на ЭТП, логина (имени) и пароля для входа и работы на ЭТП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации на работу с ЭТП.

В случае несоблюдения и/или нарушения правил хранения логина и/или пароля, порядка доступа к ЭТП, с целью защиты от несанкционированных действий неуполномоченных лиц на ЭТП Оператор вправе заблокировать доступ Клиента на время, указанное Оператором, или принять иные меры к Участнику.

Разблокировка доступа Участника к ЭТП в указанных случаях производится на основании заявления Участника и не выявления Оператором признаков противозаконных действий. В случае выявления противозаконных действий Участника, Оператор ЭТП вправе обратиться в правоохранительные органы, и разблокировка доступа в указанном случае производится на основании процессуального документа компетентного органа.

5.18. Оператор ЭТП вправе проводить плановые регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в работу ЭТП Оператора, при условии отсутствия в момент их проведения действующих торгов, а также при условии, что на это время не запланированы торги. Конкретную дату и время проведения плановых регламентных работ Оператор определяет самостоятельно без согласования со Сторонами регламента.

5.19. В течение времени проведения таких работ открытая часть ЭТП должна быть доступна пользователям.

5.20. Оператор ЭТП вправе устанавливать ограничения сроков осуществления всех действий пользователей на ЭТП, а также совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству, положениям настоящего регламента.

6 Порядок проведения процедур торгов на ЭТП. Общие положения.

6.1. Торги в электронной форме на ЭТП проводятся на основании подаваемой Оператору ЭТП в установленном порядке заявки на проведение торгов и составленной в соответствии с законодательством РФ документации о торгах.

6.2. Весь перечень торгов, проводимых на ЭТП, размещается в разделе «Торги».

6.3. Извещение Организатора торгов о проведении торга публикуются в соответствующей карточке торга на ЭТП.

6.4. Организатор торгов имеет право вносить изменения в извещение о проведении торгов и документацию о торгах в установленном законодательством порядке.

6.5. Организатор торгов имеет право отменить торги в установленном законодательством порядке.

6.6. Выполнение действий по организации и участию в тогах осуществляется Участником торгов посредством закрытой части ЭТП.

6.7. Участник ЭТП должен приложить к направляемым в ходе торгов заявкам электронные документы, указанные Организатором торгов. Требования к направляемым документам указаны в п. 4.4.

6.8. Каждая ставка Участника торгов в ходе процедуры торгов фиксируется в системе.

6.9. Ход торгов (поданные ставки) отражается средствами ЭТП в протоколе проведения торгов.

6.10. Оператор *в исключительных случаях* имеет право в одностороннем порядке перенести время проведения торгов, доступ к которым был прерван в связи с возникновением технических, программных и иных проблем у Оператора, на другое время, которое определяется Оператором с учетом времени устранения указанных проблем.

6.11. В случае возникновения технических, программных и иных проблем у Оператора, он оставляет за собой право на объявление технического перерыва до времени устранения проблем.

7. Порядок подачи заявки на организацию торгов.

7.1. Выбор формы торгов на ЭТП осуществляется Организатором торгов.

7.2. Для проведения торгов Организатор подает Оператору средствами ЭТП заявку на организацию торгов, которая содержит следующие сведения:

- наименование и форма торгов;
- предмет торгов;
- порядок проведения торгов, в том числе порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок представления предложений о цене предмета торгов (в открытой или в закрытой форме), время начала приема заявок на участие в торгах, время окончания приема заявок на участие в торгах, дата торгов, сведения об определении лица, выигравшего торги;
- сведения о начальной цене имущества;
- «шаг торгов» (аукцион);
- дата публикации Организатором торгов извещения о проведении торгов в установленном законодательством порядке;
- сведения, необходимые для составления проекта договора купли-продажи имущества;
- форма заявки и перечень документов, прилагаемых претендентами к Заявке на участие в торгах;
- иные сведения по усмотрению Организатора торгов.

Организатор по желанию может приложить к заявке на проведение торгов извещение о проведении торгов, составленное по форме Организатора торгов.

7.3. Оператор ЭТП осуществляет проверку заявки на проведение торгов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления.

7.4. Оператор ЭТП отказывает Организатору торгов в проведении торгов в случае несоответствия заявки требованиям регламента, действующего законодательства Российской Федерации, наличия противоречий и ошибок в заявке, несоответствия информации внесённой Организатором торгов в поля заявки названию полей.

Данный отказ не препятствует подаче Организатором торгов иных заявок на организацию торгов.

7.5. Если Оператор ЭТП по итогам проверки утверждает заявку на проведение торгов, то в открытой части ЭТП в разделе «Торги» размещается информационное сообщение о проводимых торгах.

8. Порядок приема и допуска заявок на участие в торгах.

8.1. Для участия в торгах Участник ЭТП (далее в разделах 8,9 Регламента – Участник торгов) обязан подать заявку на участие в торгах в установленном регламентом порядке.

8.2. Подача заявки на участие в торгах осуществляется Участниками торгов средствами ЭТП путем направления электронной заявки Оператору, в сроки, установленные Организатором торгов (извещением о проведении/документацией торгов).

8.3. Участник торгов имеет право подать не более одной заявки на участие в конкретном торге. Редактирование поданной заявки не допускается.

8.4. Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям Организатора торгов, действующего законодательства Российской Федерации и настоящего регламента.

8.5. Заявка на участие в торгах от имени Участника торгов должна быть подана лицом, уполномоченным на осуществление таких действий.

8.6. В соответствующее поле Участник торгов прикрепляет заявку, подписанную ЭЦП.

Справочно: документ можно подписать через специальное программное обеспечение — КриптоАrm, либо онлайн сервис Контур.Крипто. Для проверки допускается

направить файл, подписанный ЭЦП с расширением «sig» и оригинальный файл, либо архив, сформированный через сервис «Контур.Крипто».

8.7. Представленные вместе с Заявкой документы должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями настоящего регламента, а также подтверждать право лица быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Оператор ЭТП в течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов (извещением о проведении торгов), направляет Организатору торгов поданные Участниками торгов заявки на участие в торгах.

8.9. Организатор торгов самостоятельно рассматривает направленные Оператором ЭТП заявки на участие в торгах, полученные от Участников торгов и, по итогам их рассмотрения, принимает решение о допуске либо о не допуске Участников торгов до участия в торгах, о чем уведомляет Участника.

8.10. Участник торгов средствами ЭТП в день рассмотрения заявок получает уведомление о результатах рассмотрения заявки на участие в торгах Организатором.

8.11. Участник торгов, заявка которого допущена до участия в торгах, является допущенным к торгам.

8.12. После рассмотрения всех заявок на участие, Организатор торгов в день подведения итогов рассмотрения заявок, указанный Организатором торгов (в извещении о проведении торгов), формирует *протокол о подведении итогов приема и регистрации заявок*.

9. Порядок проведения торгов.

9.1. Организатор торгов имеет право при наличии предусмотренных законодательством оснований изменить время начала приема предложений о цене, приостановить и возобновить прием заявок на участие в торгах и проведение торгов, о чем Участникам направляется соответствующее уведомление.

9.2. Участник торгов обязан пройти процедуру регистрации на заявленный торг за 30 минут до начала торга. Для этого Участнику торга необходимо зайти в карточку торга и нажать на кнопку «Зарегистрироваться на торг». Возможность участия в торге и подача ставок доступна только Участникам, зарегистрированным на торг.

9.3. Участники торгов подают предложения с установленного Организатором момента начала торгов. Разница между последним принятым предложением и текущим предложением Участника должна быть кратна шагу аукциона.

9.4. Участник не может сделать два предложения о цене подряд.

9.5. Торги завершаются, если в течение периода времени, определенного Организатором торгов (срока ожидания предложения), не было подано ни одного предложения о цене.

9.6. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

9.7. После окончания торгов у Победителя возникает обязанность по оплате вознаграждения Оператора ЭТП.

9.8. Организатор торгов имеет право при наличии предусмотренных законодательством оснований отменить торги (снять имущество с торгов).

9.9. Торги проводятся в день и время, указанные Организатором торгов в заявке на проведение торгов.

9.10. Торги не проводятся в случаях, если:

- на участие в торгах не подано ни одной заявки;
- в результате рассмотрения заявок на участие в торгах, все заявки отклонены;
- в результате рассмотрения заявок Участником торгов признан только один Участник;
- торги приостановлены;

- торги отменены Организатором торгов.

10. Оформление результатов торгов.

10.1. Итоги торгов подводятся Организатором торгов, который после окончания торгов на основании *протокола проведения торгов* формирует и утверждает *протокол об определении победителя торгов*.

10.2. Победителю направляется протокол об определении победителя торгов и *протокол о результатах торгов*.

10.3. На основании протокола определения победителя торгов Организатор торгов формирует *протокол о результатах торгов, который имеет силу договора*.

Протокол о результатах торгов подписывается Организатором торгов и Участником – победителем торгов в сроки, установленные Организатором торгов или действующим законодательством.

10.4. Договор купли-продажи по итогам торгов заключается в установленные Организатором торгов или действующим законодательством сроки после оплаты имущества.

11. Вознаграждение Оператора ЭТП.

11.1. Процедура торгов завершается после опубликования на ЭТП протокола результатов торгов.

11.2. Услуги считаются оказанными победителю торгов с момента, предусмотренного п. 11.1 настоящего регламента.

11.3. Услуги считаются оказанными Оператором вне зависимости от пересмотра результатов торгов, признания торгов недействительными, не заключения и/или не исполнения договора и других обстоятельств.

11.4. Оператор площадки в любом случае не несет ответственности за взаимоотношение сторон (Организатора и Участника) после публикации протокола результатов торгов.

11.5. Оплата услуг Оператора производится согласно Приложению №1 к настоящему регламенту.

11.6. Вознаграждение Оператора ЭТП, взимаемое с Победителя, тарифицируется в зависимости от начальной (минимальной) цены имущества, указанной Организатором торгов (в извещении о проведении торговой процедуры). Победители торгов уплачивают Оператору ЭТП вознаграждение согласно тарифам ЭТП, указанным в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. *Вознаграждение Оператора ЭТП НДС не облагается, так как Оператор ЭТП применяет упрощенную систему налогообложения.*

11.7. Вознаграждение Оператора ЭТП выплачивается по каждой торговой процедуре (по каждому торгу), на котором был выявлен победитель. Участник ЭТП, признанный победителем, выплачивает Оператору ЭТП вознаграждение в безналичной форме, в порядке и в сроки, установленные *в договоре - оферте об оказании услуг оператором ЭТП*, размещенном в разделе «Покупателям» на ЭТП. Участник ЭТП, признанный победителем торга, вправе в порядке статьи 313 Гражданского кодекса Российской Федерации поручить исполнение обязательства по выплате вознаграждения Оператору ЭТП любому третьему лицу.

Оплата вознаграждения Оператора ЭТП лицом признанным победителем, в размере, исчисленном в соответствии с тарифами, производится с обязательным указанием следующего назначения платежа: «Оплата вознаграждения оператора ЭТП, поручение № ___, по лоту № ___, без НДС». «Поручение № ___» указывается в случае реализации имущества с публичных торгов.

Оплата вознаграждения Оператора ЭТП **третьим лицом по поручению лица, признанного победителем торгов**, производится с обязательным указанием следующего назначения платежа: «Оплата вознаграждения оператора ЭТП, за Ф.И.О. (лицо, признанное

Победителем), поручение № ____, по лоту № ____, без НДС». При этом Ф.И.О. Победителя указывается полностью.

11.8. Участник торгов, который определен как лицо, с которым может быть заключен договор (Победитель) – в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания протокола о результатах торгов, содержащего информацию о таком участнике, обязан оплатить услуги оператора согласно договору – оферте об оказании услуг оператором ЭТП. Не подписание данного протокола победителем не является основанием для неоплаты услуг оператора ЭТП.

11.9. Денежные средства, перечисленные оператору ЭТП с нарушением положений настоящего регламента и договора - оферты об оказании услуг оператором ЭТП (в том числе ранее чем заключен указанный договор - оферты, без указания назначения платежа или при его неверном указании), считаются «ошибочно перечисленными» и возвращаются плательщику в течение 15 (Пятнадцати) дней после предоставления Оператору письменного заявления на возврат денежных средств и необходимых сопутствующих документов за вычетом суммы всех расходов оператора ЭТП необходимых ему для возврата денежных средств (в том числе стоимости платежного поручения и комиссий банков).

12. Признание торгов несостоявшимися.

12.1. Торги признаются несостоявшимися, если заявки на участие в торгах подали менее двух Претендентов, а также если Организатором было допущено менее двух заявок на участие в торгах.

12.2. Торги признаются несостоявшимися, если в процедуре торгов приняло участие одно лицо или никем не принято участие.

12.3. Торги будут признаны несостоявшимися, если в результате проведения процедуры торгов начальная цена не была превышена хотя бы на один шаг.

12.4. В случае неуплаты победителем торгов покупной цены в установленный срок.

12.5. Торги признаются несостоявшимися так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и иными нормативными актами.

13. Последствия приостановки торгов на основании судебного акта или акта иного уполномоченного государственного органа.

13.1. В случае приостановки торгов на основании судебного акта или акта иного уполномоченного на это государственного органа, Организатор торгов обязан не позднее 1 (одного) дня с момента получения данного акта направить оператору ЭТП извещение о приостановке торгов.

13.2. В течение срока приостановки торгов, возможность подачи новых заявок на участие в торгах приостанавливается. В случае принятия участниками торгов решений об отзыве заявок, соответствующие заявления участников торгов направляются ими в электронном виде на электронную почту Организатору торгов с адреса электронной почты, указанной при аккредитации. В этом случае, Организатор торгов обязан известить Оператора ЭТП о фактах отзыва заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи такого заявления.

14. Порядок изменения и отзыва заявки на участие в процедурах.

14.1. Участник, подавший заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

14.2. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

14.3. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета.

15. Рекомендуемые требования к автоматизированному рабочему месту пользователя.

15.1. Для работы на ЭТП претендент должен иметь рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию – компьютер, имеющий монитор с разрешающей способностью не менее 1280x800, оперативной памятью – не менее 1024 Мбайт, соединением с интернетом на скорости не ниже 128 Кбит/сек., на котором установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система семейства Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10;
- Браузер «Microsoft Internet Explorer» версии 8.0 и выше, «Mozilla FireFox» (ESR) версии 12.0 и выше;
- «Microsoft Office 2007» и выше либо иное программное обеспечение для чтения, создания и редактирования файлов формата «Microsoft Office»;
- Программное обеспечение для чтения файлов «*.pdf», например, «Adobe Reader»;
- Программное обеспечение для работы с архивами «*.zip» и «*.rar» ;
- Персональный электронный почтовый ящик и почтовый клиент с возможностью просмотра писем в формате «HTML»;
- Отсутствие ограничений на объём скачивания и отправки файлов;
- Отсутствие запрета на скачивание и отправку файлов с расширениями «doc», «docx», «xls», «xlsx», «pdf», «ppt», «txt», «jpg», «tiff», «zip», «rar».

16. Ответственность сторон.

16.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему регламенту каждая из Сторон (присоединившиеся стороны) несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств. При этом, ответственность Оператора ЭТП по данному пункту ограничена 10 000 (десятью тысячами) рублей по торговой процедуре, по которой заявлены претензии и/или иски.

16.2. Убытки в виде упущенной выгоды, причиненные Оператором ЭТП, возникшие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Оператором условий настоящего регламента подлежат возмещению при наличии вины и в сумме, не превышающей 5000 (пять тысяч) рублей по торговой процедуре, в отношении которой заявлены претензии и/или иски.

16.3. Стороны не несут ответственность на неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения своих обязательств другой Стороной.

16.4. Ответственность Сторон регламента, не предусмотренная положениями настоящего Регламента, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

16.5. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоответствия программно-технических средств Участника ЭТП техническим требованиям, указанным настоящим Регламентом.

16.6. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, понесенные Участником ЭТП по причине ненадлежащего исполнения Участником регламента, руководств пользователя и инструкций, описывающих работу на ЭТП, либо по причине допущенных им технических ошибок.

16.7. Оператор ЭТП не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник ЭТП по причине несоблюдения правил применения ЭТП.

16.8. Оператор не несет ответственность перед Участником ЭТП в случае, если

информация, размещенная Участником ЭТП, по вине самого Участника ЭТП, станет известна третьим лицам, которые могут использовать такую информацию с целью нанести ущерб Участнику ЭТП.

16.9. Оператор несет ответственность за надлежащее хранение и своевременное уничтожение электронных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.10. Организатор торгов гарантирует Оператору, что обладает надлежащими правами и полномочиями на продажу выставленного на торги имущества, проведение торгов соответствует закону и не нарушает права третьих лиц.

В том случае, если Оператору будет предъявлен иск в суд либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи с нарушением прав третьего лица продажей выставленного на торги имущества, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего данные им выше гарантии. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

Оператор по своему усмотрению вправе требовать, а Организатор в этом случае в течение 2 (двух) дней обязан предоставить документальное подтверждение полномочий Организатора на продажу имущества, выставленного на торги.

16.11. Организатор торгов несет ответственность за несоответствие законодательству предоставленной им документации о торгах, а также за допущенные им нарушения в ходе торгов.

В том случае, если Оператору будет предъявлен иск в суд либо заявлена претензия от любого другого третьего лица в связи с несоответствием законодательству предоставленной Организатором документации о торгах, допущенных Организатором нарушений в ходе торгов, вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия возлагается на Организатора торгов, как нарушившего указанные выше обязательства. Организатор торгов обязан самостоятельно своими силами и за свой счет разрешить и урегулировать подобные претензии и(или) иски и возместить причиненные в связи с такими претензиями и(или) исками убытки.

16.12. Участник торгов, признанный Победителем, несет ответственность перед Организатором торгов в установленных законом случаях. Участник торгов несет ответственность перед Оператором ЭТП за ненадлежащее исполнение обязательства по оплате вознаграждения Оператору ЭТП в виде единовременного штрафа в размере 5 (Пяти) процентов от суммы подлежащего выплате вознаграждения Оператора ЭТП, а также пени в размере одной десятой от учетной ставки ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки в исполнении обязательства по оплате вознаграждения Оператору ЭТП.

16.13. Организатор торгов гарантирует Оператору ЭТП, что при получении информации о вступлении в силу судебных или иных актов уполномоченных на это компетентных государственных органов о фактах приостановки торгов (иных торговых процедур) и/или фактах отмены результатов торгов, а так же о любых иных судебных актах или актах компетентных государственных органов, способных оказать влияние на проводимые на ЭТП торги и/или иные торговые процедуры, извещает Оператора ЭТП о данных фактах в письменной форме с предоставлением полной информации. Организатор торгов несет ответственность за невыполнение указанного обязательства и наступившие в связи с данным обстоятельством убытки согласно условий настоящего Регламента.

16.14. Оператор ЭТП также не несет ответственность за:

- содержание заявки, подаваемой Участником ЭТП для проведения или участия в торгах;
- действия Организатора торгов по рассмотрению заявки Участника ЭТП, допуску или отклонению заявки на участие в торгах;
- действия Организатора торгов или Участника по не заключению или изменению условий договоров, заключаемых указанными лицами, по результатам проведенных торгов;

- за нарушения Организатором торгов или Участником обязательств по результатам торгов;
- за исполнение Победителями торгов условий договора, заключенного на основании проведенных торгов;
- значения цен, устанавливаемых в ходе торгов.

17. Конфиденциальность.

17.1. Стороны не имеют права разглашать любую конфиденциальную и/или являющуюся собственностью одной из сторон информацию, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

18. Обстоятельства непреодолимой силы.

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, установленных настоящим регламентом, если оно явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после присоединения Участника ЭТП к регламенту, которые сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, не могла разумно предвидеть и предотвратить разумными мерами.

К таким обстоятельствам могут относиться (не ограничиваясь этим): наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, изменение законодательства или иных нормативных актов.

18.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

18.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Оператором ЭТП обязательств, он уведомляет участников торгов средствами ЭТП.

18.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Участником ЭТП обязательств, он уведомляет Оператора ЭТП немедленно средствами моментальной связи (электронная почта, телефонный звонок) и одновременно в письменной форме, с указанием предполагаемого срока действия и прекращения обстоятельств непреодолимой силы, и приложением доказательств существования названных обстоятельств.

18.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на действие таких обстоятельств, за исключением случаев, когда эти обстоятельства препятствовали уведомлению.

18.6. В случае возникновения угрозы функционирования ЭТП, которая может привести к ограничению доступа пользователей к функционалу электронной торговой площадки и тем самым повлиять на результаты проведения торгов, Оператор электронной площадки оставляет за собой право приостановить проведение всех или части торгов до устранения угрозы и ее последствий. В случае приостановления проведения торгов, Оператор электронной площадки обязуется посредством функционала электронной торговой площадки известить участников приостановленных торгов о времени их возобновления.

19. Порядок разрешения споров.

19.1. Сторонами спора, возникшего из правоотношений, регулируемым настоящим регламентом, являются Оператор ЭТП и присоединившийся к регламенту в установленном

порядке Участник ЭТП.

19.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим регламентом, установлен обязательный претензионный порядок их рассмотрения.

До предъявления Стороной иска, вытекающего из регулируемых регламентом отношений, к другой Стороне, обязательно предъявление первой Стороной претензии путем направления ее другой стороне в письменной форме, в том числе посредством подписания ЭЦП.

19.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента получения претензии направить другой Стороне ответ (обязательный претензионный порядок рассмотрения споров).

19.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ТАРИФЫ ЭТП

Настоящие тарифы устанавливают размер, условия и порядок оплаты вознаграждения Оператора ЭТП за оказание услуг по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с участием в торгах.

Размер вознаграждения

1. Вознаграждение Оператора ЭТП с Организаторов торгов не взимается.
2. Участник торгов уплачивает вознаграждение Оператору ЭТП **только в случае признания участника торгов Победителем торгов.**
3. Оплата вознаграждения Оператора ЭТП, взимаемая с Победителей торгов, тарифицируется в зависимости от начальной (минимальной) цены имущества, указанной в извещении о проведении торгов:

	Стоимость услуг оператора
Для участника торгов, признанного победителем торгов, проводимых лицом, уполномоченным в соответствии с законом или иным правовым актом отчуждать имущество в порядке исполнительного производства, а также государственный орган или орган местного самоуправления в случаях, установленных законом.	5 (Пять) % от начальной цены имущества, выставленного на торги, но в любом случае не более чем 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.
Для участника торгов, признанного победителем торгов, проводимых собственником вещи, обладателем иного имущественного права на нее, другим лицом, имеющим интерес в заключении договора с тем, кто выиграет торги, а также лицом, действующим на основании договора с указанными лицами и выступающее от их имени или от своего имени.	5 (Пять) % от начальной цены имущества, выставленного на торги.

Оплата услуг оператора осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом и договором - офертой об оказании услуг оператором ЭТП на ЭТП, размещенном в разделе «Покупателям», по следующим платежным реквизитам:

Платежные реквизиты

Расчетный счет	40702810700000002088
Корреспондентский счет	30101810200000000919
БИК	049205919
Наименование банка	ООО «Алтынбанк» (г.Казань, пр-кт Фатыха Амирхана, д.15)
Получатель:	ООО «САГАДАТ»
ИНН/ КПП получателя	1660323112/166001001
ОГРН получателя	1181690102703